EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL nº 18/2018.
PROCESSO nº 68/2018.
REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE SERRANIA** torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 023/2018 de 02 de janeiro de 2018, realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**. O recebimento e abertura dos envelopes de proposta e habilitação ocorrerão no dia **03 DE ABRIL DE 2018, às 09:00 horas** (horário de Brasília), no seguinte endereço: Rua Farmaceutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG.
A presente licitação, cujo tipo é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será integralmente conduzida pelo pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio, sendo regido pela Lei nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 com alterações posteriores e pela Lei Complementar nº 123/06 com alterações e, consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo indicado acima.

I – DO OBJETO
Implantação do REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA para serem utilizados em diversos setores do município, conforme as especificações, os quantitativos e preços de referência que se seguem.

1.2. Os quantitativos indicados no Anexo I são estimados anuais e servem como referência. O valor estimativo total anual para a contratação é de **R$ 284.902,35(duzentos oitenta e quatro mil novecentos e dois reais e trinta e cinco centavos).**

II – CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO
2.1. As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar ao pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, "**PROPOSTA**" e "**DOCUMENTAÇÃO**".

2.2. Os Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal(com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do pregoeiro. A Prefeitura Municipal de Serrania não se responsabiliza por envelopes enviados intempestivos ou enviados ao local errado, bem como envelopes em desconformidade com o solicitado.

2.3. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após a abertura do primeiro envelope de proposta comercial pelo pregoeiro.

2.4. Não poderão participar as empresas interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que estejam impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Serrania ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.5. Os interessados em se **CREDENCIAR** deverão apresentar-se na sessão pública do pregão munidos dos seguintes documentos:

a) **Todos os participantes** – documento de identificação **oficial original e cópia**, com foto e validade em todo o território nacional e ato constitutivo da empresa, estatuto ou contrato social em vigor, que comprove os poderes do próprio interessado presente ou do outorgante da procuração ou da carta de preposição ou de preposto, dependendo do caso;

b) **Representantes constituídos** – procuração que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da empresa licitante e que comprove os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, negociar, prestar declarações, desistir de recorrer ou motivar a intenção recursal, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame;

c) **Prepostos** – carta de preposição ou de preposto que o autorize a participar deste procedimento licitatório em nome da empresa licitante e que comprove os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, negociar, prestar declarações, desistir de recorrer ou motivar a intenção recursal, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame;

2.6. Caso os interessados não sejam credenciados, ficarão impossibilitados de se manifestar na sessão pública, em nome da empresa licitante, bem como praticar todos os atos pertinentes ao presente certame.

2.7. As empresas interessadas em participar que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – CRC da Prefeitura Municipal de Serrania, terão sua regularidade confirmada por meio de consulta "ON-LINE", no momento oportuno da licitação.

2.8. As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontram cadastradas no CRC da Prefeitura Municipal de Serrania deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.1 do edital, observando-se os respectivos prazos de validade. Já aquelas cadastradas no CRC, além da consulta prevista no item 2.7, ficam obrigadas a apresentar o(s) documento(s) relacionado(s) na(s) alínea(s) "d" do item 7.1.

2.9 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela Divisão de Licitação ou pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

2,10 Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

2,11. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz;**

2.12. Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

2.13. Se o licitante for **matri**z, e o **executo**r do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

2.14. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

III – DAS DECLARAÇÕES

3.1. Instaurada a sessão, os interessados em participar da disputa apresentarão:

a) declaração, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de fatos impeditivos, na forma do art. 4º, inc. VII, da Lei nº 10.250/02**, anexo IV**;

3.2. Em caso de participação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa a estas equiparadas, a declaração deverá obedecer ao **anexo VII** deste edital, informando sua condição empresarial atual.

3.3**.** Os interessados que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR deverão apresentar as declarações(anexo IV e anexo VII) dentro de um terceiro envelope, contendo na parte externa a palavra "DECLARAÇÕES", o nº do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

IV – DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

4.1**.** Por força da Lei Complementar nº 123/06 com alterações, do art. 34 da Lei nº 11.488/07, as microempresas – MEs, as empresas de pequeno porte – EPPs e as Cooperativas a estas equiparadas – COOPs que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

a) as licitantes que se enquadrem na condição de ME, EPP ou COOP, e que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal, deverão consignar tais informações expressamente na declaração prevista no item 3.1 "a";

b) no momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma ME, EPP ou COOP, deverá ser apresentada, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição.

c) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para MEs, EPPs ou COOPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por MEs, EPPs ou COOPs, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada ofertada por empresa comum.

4.2. Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

a) a ME, EPP ou COOP mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) a nova proposta de preço mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME, EPP ou COOP), desde que seu preço seja aceitável e a licitante atenda às exigências de habilitação;

c) não ocorrendo a contratação da ME, EPP ou COOP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs, EPPs ou COOPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas MEs, EPPs e COOPs que se encontrem enquadradas no item 4.1., alínea *c*, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

e) na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 4.1., alínea *c*, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

f) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP ou COOP.

V – DA PROPOSTA

5.0. Obtenção do programa de formulação eletrônica da proposta comercial de preços.

Os interessados deverão, sob pena de desclassificação da proposta de preços, obter o programa de **formulação eletrônica da proposta de preços,** denominado **cotação.exe,** que contém todos os itens constantes no modelo de proposta comercial e que deverá ser preenchido pelo licitante. Os interessados poderão obter o programa das seguintes formas:
UTILIZAR A VERSÃO 2.0.25.
O programa eletrônico de proposta deverá ser baixado no Link http://www.serrania.mg.gov.br/licitacoes/. O arquivo contendo os itens poderá ser baixado no próprio site, no mesmo link, selecionando a modalidade e buscando o arquivo para a formulação da proposta. Poderão ainda, solicitar formalmente ao setor de licitações da administração através do e-mail: **licitacao@serrania.mg.gov.br,**
Os interessados que não possuem computadores com o Sistema Operacional Windows poderão elaborar suas propostas utilizando equipamento da administração. Para tanto, deverá oficializar seu pedido e respectiva justificativa até dois dias antes da data de entrega da proposta. A Administração indicará a data, o horário e o endereço dos equipamentos que serão disponibilizados para a confecção das propostas.
Observação:

1) A utilização do programa não dispensa a proposta formal, que deverá ser impressa a partir do próprio programa após a finalização da digitação.
2) Todos os licitantes deverão apresentar a proposta eletrônica de preços.
3) Caso a mídia de gravação esteja danificada, o fornecedor deverá solicitar a Administração, sua substituição, até o segundo dia útil que anteceder a entrega da proposta.

Caminho: no site do município de serrania - www.serrania.mg.gov.br > transparência pública > licitações > baixar > "**programa para formulação de proposta**" em seguida baixar também o "**Arquivo para Formulação de Proposta**" > procurar no pregão desejado > fazer downloads do arquivo e salvar(não mudar o nome do arquivo) e assistir o vídeo institucional ou seguir as orientações abaixo:
Execute o programa para formulação de proposta > abra o programa > inserir dados da empresa > salvar > e fechar a janela.
No lado esquerdo alto do programa para formulação de proposta abrir PASTA AMARELA, click > busque o arquivo que você salvou no seu computador > click e abrirá planilha para colocar *MARCA E VALOR UNITÁRIO*, depois de pronto não se esqueça de GRAVAR, imprima uma copia assine e coloque no envelope de proposta, feche o programa. Salvar ou copiar o Arquivo para Formulação de Proposta em um CD ou pen drive.
Lembre-se que o arquivo NÃO abre fora do programa e NÃO troque o nome do arquivo ao salvar.
Caso necessite fazer alguma alteração basta abrir o programa novamente e buscar pelo arquivo alterar e GRAVAR. Assim, você colaborará para que nossas licitações sejam mais ágeis.

5.1. As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
RUA FARMACEUTICO JOÃO DE PAULA, N.º 210, CENTRO, EM SERRANIA/MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018 PROCESSO nº 68/2018.
ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS
(DADOS DA EMPRESA)

5.1. Na parte externa do envelope deverá constar a palavra **"PROPOSTA"**. A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo proponente ou seu representante legal, devendo constar:

a) nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefone e/ou fax, CEP e nº do CNPJ;

b) preço apresentado deve discriminar as características dos produtos/serviços cotados, que devem estar em conformidade com as descritas no Anexo I deste edital, indicando o valor unitário e global, expresso em algarismos, a marca (uma única) e modelo, se for o caso;

c) uma única cotação de preço, marca e modelo (para cada item);

d) prazo de entrega parcela será 7 DIAS uteis, contados a partir do recebimento da AF/Nota de Empenho, devendo constar na proposta de preços.

5.2. A simples participação neste certame implica:

a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) que o preço apresentado abranja todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;

c) que a licitante vencedora se comprometa a efetuar a entrega dos produtos/serviços no preço e prazo constantes de sua proposta;

d) que o prazo de validade da proposta seja de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega.

5.3. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

5.4. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação,

qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

VI – DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. No dia, hora e local designados neste edital, o pregoeiro receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação.

6.2. Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que:

a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor superior ao limite estabelecido pela administração, após a fase de lances;

c) apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero;

d) apresentarem proposta alternativa.

6.3. Após o pregoeiro declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes.

6.4. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

6.5. No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10%(dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

6.6**.** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores ofertas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.7. Às licitantes selecionadas na forma dos itens 6.5. e 6.6. será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

6.8**.** Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

6.9. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

6.10. Poderá o pregoeiro negociar com as licitantes visando estabelecer um tempo entre os lances ofertados.

6.11. Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o **menor preço por item**.

6.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

6.13. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão organizadas as propostas, em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

6.14. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente primeiro classificado para que seja obtido preço melhor e, ato contínuo, examinará sua aceitabilidade, conforme este edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

6.15. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação somente da licitante classificada em primeiro lugar.

6.16. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

6.17. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

6.18. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.

6.19. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

6.20. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta eletrônica, prevalecerão as da proposta impressa, quando for o caso;

6.21. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;

6.22. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

6.23. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;

6.24. Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.25. Quando a proponente vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata de registro de preços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para tal, e assim

sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 6.18 e 6.19;

6.26.. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar a ata de registro de preços, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.

6.27. Após a assinatura da ata de registro de preços pelas empresas vencedoras da licitação, serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados das licitantes participantes e não vencedoras do certame.

VII – DA HABILITAÇÃO
Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
RUA FARMACEUTICO JOÃO DE PAULA, N.º 210, CENTRO, EM SERRANIA/MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018 PROCESSO Nº 68/2018.
ENVELOPE "2" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(DADOS DA EMPRESA)

7.1. O envelope "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial;

b) Ato Constitutivo e Estatuto em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades por ações, acompanhado de documento indicando a eleição de seus atuais administradores;

c) Contrato Social, ou registro no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas no caso de sociedades por cotas, acompanhado de prova de diretoria em exercício, com ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

Os documentos que se referem às alíneas "a", "b" ou "c" deverão estar fora do envelope de habilitação, junto com o credenciamento.

d) declaração em atendimento ao inciso V do Art. 27, da Lei nº 8.666/93 acrescido pela Lei nº 9.854/99, conforme modelo apresentado no **"Anexo III – Declaração de atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações";**

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, esta do local da sede solicitante;

g) prova de regularidade com a Fazenda Estadual– Certidão que comprove regularidade fiscal perante o Estado ou Distrito Federal;

h) prova de regularidade com a Fazenda Nacional, compreendendo: – Certidão conjunta, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados;

i) Certificado de Regularidade do FGTS, dentro do prazo de validade;

j) Certidão de Regularidade perante o INSS, dentro do prazo de validade;

l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

m) Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, datada de no máximo 90 dias anteriores à data prevista para abertura da presente licitação.

n) alvará de funcionamento do estabelecimento.

7.1.1.4 - Os documentos solicitados poderão ser emitidos via Internet, desde que contemplem todas as informações constantes no documento original.

7.2. A apresentação Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Município de Serrania é facultativo. No entanto, a apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral), devidamente atualizado, substituíra todos os documentos acima, exceto o Anexo III– Declaração de atendimento ao art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. A documentação deverá:
a) estar em nome da licitante;
b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.
c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

7.4. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.5. Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial) – ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições, que deverá ser comprovada por documento próprio – e estar vigentes à época da sessão de recebimento e abertura.

7.6. Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

VIII – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No julgamento das propostas será considerado o critério de **menor preço por item,** desde que atenda às exigências deste edital.

8.2. O objeto desta licitação será adjudicado por item à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s) do certame.

8.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48, inc. II, da Lei nº 8.666/93.

IX – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

9.2. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na lei n.º 8.666/93, com alterações posteriores, devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro.

9.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9.5. Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias.

9.6. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.7. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

9.8. Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo desta Prefeitura.

9.9. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inc. XVIII do art. 4º da Lei nº 10.520/02.

9.10**.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no setor de licitações.

9.11. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.12. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

X – DAS PENALIDADES

10.1. A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, observando-se o direito ao contraditório e à ampla defesa.

10.2. De conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

10.3. Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial desta ata, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) advertência;
b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 2 (dois) anos;
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, caso não sejam pagos e nem descontados, serão inscritos em dívida ativa mediante competente processo administrativo, para posterior cobrança judicial. '

10.5. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no órgão de imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

10.6. Da Fraude À Licitação. A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei n° 8.666/93.

XI – DA ADJUDICAÇÃO
A adjudicação em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

XII – DA HOMOLOGAÇÃO
A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pela autoridade superior, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

XIII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
13.1. O licitante ao qual for adjudicado o objeto do certame será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme minuta anexa, parte integrante deste Edital.

13.2. O termo da ata de registro de preços a ser firmado entre o Município e as empresas vencedoras do certame, terá validade pelo período de 12 meses, aquisição de forma parcelada, contados a data de sua assinatura.
As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária no exercício 2018 e a sua correspondente para o exercício posterior e serão informadas nas Autorizações de Fornecimento/Empenho.

XIV – DO PAGAMENTO
14.1. O pagamento será no 20º vigésimo dia do mês subsequente a entrega da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada por servidor designado.

14.2. A nota fiscal/fatura deverá constar o (s) número (s) da(s) ordem (ens) de fornecimento parcial (is) emitida pelo setor de compras desta prefeitura.

14.4. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

14.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

XV – DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS OBJETOS

Os materiais deverão ser entregue no Setor de TI, localizado na rua Rua Farmaceutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG, no horário de 08:00hs às 11:00hs e de 13:00hs as 18:00hs ou em local indicado nas Autorizações de Fornecimento, dentro do município de Serrania.
15.1. O prazo de entrega parcelada será de 7 dias pós o recebimento da autorização de fornecimento.

15.2. Os produtos/serviços serão recebidos da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações; e b) definitivamente, no prazo máximo de 07 (sete) dias, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos/serviços e consequente aceitação, quando for o caso. A secretaria requisitante nomeará um servidor para fiscalizara execução do objeto

15.3. Os produtos/serviços deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas, acompanhados dos respectivos manuais de utilização, se for o caso.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1**.** Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à presente licitação.

16.2**.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

16.3. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.4. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.
16.5. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.

16.6. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

16.7. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Prefeitura Municipal de Serrania, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

16.8. São partes integrantes deste Edital:
Anexo I – Termo De Referencia - Especificação e Quantitativo
Anexo II – Modelo de Proposta padronizada;
Anexo III — Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e Alterações posteriores;
Anexo IV – Declaração de fatos impeditivos e que preenche as condições de habilitação;
Anexo V - modelo de procuração de credenciamento
Anexo VI – Minuta da ata de registro de preços;
Anexo VII – Modelo de Declaração (Opção pelo Simples);

16.9. O licitante não poderá negar a entrega do objeto ao argumento de não conseguir realizá-los. A inadimplência nos serviços poderá provocar o cancelamento da ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.10. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

16.10. A licitante vencedora será convocada para receber a Ordem de fornecimento parcial correspondente ao crédito referente aos respectivos objetos desta licitação, ou a mesma será encaminhada por e mail ou Fax, na forma do disposto no caput do art. 64 da Lei n.º 8.666/93.

16.11. É vedado qualquer reajustamento de preços, do qual integra a Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos previstos nos itens 16.12 e 16.13.

16.12–Havendo alteração das condições pré-estabelecidas nesta ata, poderá ser concedido o reequilíbrio financeiros, desde que devidamente demonstrada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

16.13 - Havendo alteração nos preços, devido ao reequilíbrio financeiro, desde que aceito pela Administração, será mantido o percentual de desconto existente entre o preço estimado e o preço ofertado na proposta vencedora, se for o caso.

16.14. A Prefeitura Municipal de Serrania reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

16.15. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde

que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: **Rua Farmaceutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG**, Divisão de Licitações e Contratos, pelo telefone (0xx35) 3284-1313, no horário de 08h00min às 11h00min, das 13h00min às 16h00min ou e-mail: licitacao@serrania.mg.gov.br. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

16.16. É competente o foro do Município de Alfenas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Serrania/MG, 13 de março de 2018.

RODRIGO SILVA CÂNDIDO
Diretor do Departamento de Governo, Administração e Planejamento

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO:
Implantação do registro de preços para a futura e eventual aquisição de MATERIAL DE INFORMÁTICA para serem utilizados em diversos setores do município, conforme as especificações, os quantitativos e preços de referência que se seguem.

2 – JUSTIFICATIVA/FINALIDADE

2.1. A aquisição dos materiais permanentes, suprimentos de informática e materiais de consumo aqui descritos, faz-se necessária visando melhorar a qualidade dos trabalhos e ações do órgão dos servidores e também aumentar a capacidade produtiva. Justifica-se ainda a presente aquisição de materiais de consumo para manutenção e suporte para as máquinas e equipamentos de informática, visando melhorar a estrutura física de informática da Prefeitura de Serrania.

3 - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS PARA PERÍODO DE 12 MESES.
3.1. Na tabela abaixo está demonstrada a estimativa de consumo de material de informática. A média de preços foi buscada em pesquisas de mercado.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.			
			Quant.	MÉDIA	TOTAL
1	ADAPTADOR DE TOMADA “T” 3 SAIDAS, ACEITA PLUG ANTIGO E NOVO	UND	70	R$ 8,33	R$ 583,10
2	ADAPTADORES USB PARA RECEBER WI-FI	UND	5	R$ 37,00	R$ 185,00
3	APARELHO DE TELEFONE DA 100MODOS DE DISCAGEM TO E PULSO, COMUTAÇÃO TEMPORARIA (PULSO-TOM 3 MEDLODIAS DE CAMPAINHA JUSTAVEL PELO TECLAD, 4 MEMORIAS DE 3 TOQUES, TECLAS MUTE E PAUSE, MONTAGEM DE MESA E PAREDE, PINO PADRÃO, LINHAS PUBLICAS E PABX, TECLAFLESH 100E250MS Garantia 12 meses		25	R$ 68,00	R$ 1.700,00
4	ÁLCOOL ISOPROPILICO COM BICO APLICADOR	UND	3	R$ 53,33	R$ 159,99
5	BATERIAS CR2032: 3V CARTELA COM 5 UNIDADES	UND	5	R$ 3,00	R$ 15,00
6	CABO DE ENERGIA: PRA COMPUTADOR E MONITOR	UND	5	R$ 16,00	R$ 80,00
7	CABO DE REDE CAT6 CAIXA COM 300 A 305 METROS	UND	1	R$ 625,00	R$ 625,00

8	CABO DE REDE CAT5E: CAIXA COM 300 A 305 METROS	UND	1	R$ 235,00	R$ 235,00
9	CABO DE TELEFONE COM TERMINAIS RJ11 - 10 METROS	UND	5	R$ 35,00	R$ 175,00
10	CABO SATA	UND	2	R$ 13,00	R$ 26,00
11	CABO USB PARA IMPRESSORA	UND	8	R$ 18,33	R$ 146,64
12	CABO VGA PRA MONITOR	UND	2	R$ 23,33	R$ 46,66
13	CAIXAS DE SOM USB MULTIMIDIA	UND	20	R$ 31,60	R$ 632,00
14	COLETOR DE ASSINATURA: Especificações Técnicas: Velocidade de captura de video30fps Sensor de imagem ; CMOS colorido Comprimento de cabo 1,30m Ângulo de inclinação Garantia 12 meses TIPO: Eletromagnético TIPO CANETA: Ativo energizado CAPTURA: Qualquer ângulo INTERFACE: USB 2.0 RESOLUÇÃO: 410 DPI DIMENSÃO: 193 x 168 x 18 mm (L x A x C) ÁREA DA ASSINATURA: 135 x 102 mm (L x A) SDK: .NET, Visual Basic 6.0, Visual C++, Internet Examples (Web ASP/Javascript), Java, Delphi e outros. DRIVER OS: Windows 2000/XP/Vista/7 AUTENTICAÇÃO: Forense (SigAnalyze™ software)		1	R$ 3.650,00	R$ 3.650,00
15	COMUTADOR (SWITCH) 08 PORTAS 10/100 MBPS NÃO GERENCIÁVEL Garantia 12 meses	UND	10	R$ 201,00	R$ 2.010,00
16	COMUTADOR (SWITCH) 24 PORTAS 10/100 MBPS NÃO GERENCIÁVEL Garantia 12 meses	UND	4	R$ 335,00	R$ 1.340,00
17	CONECTOR PLUG RJ45 – 1 PACOTE DE 100 UNIDADES	PACOTE	1	R$ 39,00	R$ 39,00
18	DISCO RIGIDO (HD) SATA 2TB INTERNO Garantia 12 meses	UND	4	R$ 474,43	R$ 1.897,72
19	DISCO RIGIDO (HD) SATA 500GB 7200RPM INTERNO Garantia 12 meses	UND	40	R$ 287,73	R$ 11.509,20

20	Celular - Sistema operaciona: lAndroid 6.0 OU SUPERIOR Tela: 4.8p ou superior" HD TruView (1280x720 pixels) Memória: RAM1GB DDR3 Câmera Traseira: Sensor de 13MP com Flash, lente com 5 elementos e abertura f/2.2 Câmera Frontal: Sensor de 8 MP Armazenamento: 16 GB SIM Cards: Dual Micro SIM, ambos os slots suportam conexões 4G (selecionável por software) Micro SD: Suporta cartões de até 128 GB Interface: USBConector Micro USB 2.0, suporta USB On-the-Go (USB OTG) Wireless: Compatível com redes Wi-Fi nos padrões 802.11b/g/n Bluetooth: 4.0, suporta Bluetooth LE Frequências suportadas: LTE (4G) 1800/2600/700 MHz (Bandas 3, 7 e 28), WCDMA (3G) 850/2100MHz e GSM (2G) 850/900/1800/1900MHz Rádio: FMSim Sistemas de Localização: GPS e A-GPS Bateria: Lítio-Polímero de 2800 mAh - garantia 12 meses	UND	5	R$ 858,33	R$ 4.291,65
21	Emenda Rj45 Fêmea X Fêmea Para Cabo De Rede Utp	UND	15	R$ 9,66	R$ 144,90
22	ESTABILIZADOR 4 TOMADAS MODELO BIVOLT 1200 VA REAL Garantia 12 meses	UND	15	R$ 149,50	R$ 2.242,50
23	FILTRO DE LINHA 8TOMADAS COM FUSÍVEL DE PROTEÇÃO, CABO TRIPOLAR CERTIFICADO PELO IMETRO , TOMADAS COMPATIVEIS COM PLUGUE: BIPOLAR COM ATERRAMENTO PADRÃOABNT NBR 14136:2002(NOVOPADRÃO 2P+T). CARACTERISTICAS +VOLTAGEM =BIVOLT.	UND	15	R$ 43,00	R$ 645,00
24	FONTE PARA COMPUTADOR : ATX 300W REAL PINAGEM:20 + 4 PINOS, 1 AUXILIAR ATX, 2X SERIAL ATA, X IDE,1 X CONECTOR PCI EXPRESS COM 4 PINOS Garantia 12 meses	UND	45	R$ 179,66	R$ 8.084,70

25	FONTE PARA COMPUTADOR: Especificações: - Botão (Liga/Desliga) - Cabeamento Padrão - **Potência: 500W Real** - Padrão: ATX 12V V2.3 - Fans: 1 x 120mm - Tensão 100 ~ 220V (Seleção Automática) - Certificado de Eficiência: 80 PLUS BRONZE Conectores: - 1 x ATX 20/24 - 1 x ATX 12V - 1 x EPS Garantia 12 meses	UND	5	R$ 289,00	R$ 1.445,00
26	GABINETE PARA DESKTOP, COR PRETO, MATERIAL EM AÇO GALVANIZADO, 4BAIAS, 5DRIVE3.5 INTERNOS, FORMATO DE PLACA MÃE COMPATÍVEL ATX E MICRO ATX,CONEXÕES USB E AÚDIO FRONTAIS.	UND	35	R$ 148,60	R$ 5.201,00
27	HD EXTERNO PORTÁTIL TAMANHO DO ARMAZENAMENTO:1TB, USB 3.0 COMPATIVEL COM TODOS SISTEMAS OPERACIONAIS . GARANTIA 12 MESES	UND	1	R$ 390,00	R$ 390,00
28	Cabo Auxiliar P2 X P2 Áudio Stéreo 3,5mm 2METROS	UND	2	R$ 23,33	R$ 46,66
29	**IMPRESSORA DE CHEQUE** com conexão serial ao computador A Check-Pronto imprime cheques em menos de 7 segundos, autentica documentos, imprime cheques pré-datados e relatório dos cheques, a ainda acompanha programa para utilização integrada ao seu microcomputador. A Check-Pronto foi reconhecida como a melhor impressora de cheques do país pela Pesquisa de Reconhecimento de Marca da revista Supermercado Moderno, ficando em primeiro lugar no ranking Top Five. Características gerais: Preenche Cheques e documentos de forma autônoma ou interligado ao microcomputador; Impressão de Cheques e Slips de Cartão de Crédito; Fonte de alimentação selecionável 110/220 VCA; Relatório de Cheques, campos extras e pré-datados preenchidos de forma autônoma; Opera com até 100 favorecidos pré-programados; Podendo ser escolhindo em nossa loja virtual a forma de conexão saída Serial ou saída conversor USB (não incluso). Peso e Dimensões Peso (Kg) 5,6 Medidas A26xL30xC24 Garantia 12 meses	UND	1	R$ 3.167,00	R$ 3.167,00

30	**Impressora Multifuncional Ecotank Informações** técnicas: Tecnologia de Impressão: Jato de Tinta Tipo:Colorida Resolução de Impressão Preto: Até 5760 x 1440 dpi Resolução de Impressão Colorida: Até 5760 x 1440 dpi Outras características de Impressão: Tecnologia de jato de tinta MicroPiezo® de 4 cores (CMYK) Resolução máxima de Scanner:48 bits e 1200 x 2400 dpi Digitalizar para PDF:S im Outras Características de Scanner:Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi Tamanho da Cópia:10 x 15 cm (4" x 6"), carta, A4 Resolução de Cópia:9600 x 9600 dpi Outras Características de Cópia: Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7") Resolução óptica: 1200 dpi Profundidade de bit de cor: Cores de 48 bits Tipos de Papel:Suporta diferentes tipos de papéis, papel sulte comum e papéis fotográficos para jato de tinta Tamanhos de Papel:10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, ofício (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6 e B5Outras características de Papel: Tipos de envelope: Nº 10, DL (110 x 220 mm), C6 (114 x 162 mm) Capacidade de papel: 100 folhas / 10 envelopes Wireless:Wi-Fi (802.11 b/g/n) Conexão:Wireless, USB Sistemas Operacionais Compatíveis:Windows® XP/XP Professional x64 Edition/VistaTM/7/8/8.1/10 Mac® OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11x Alimentação (Voltagem):Bivolt (**preferência Epson EcoTank L395**)	UND	5	R$ 1.078,50	R$ 5.392,50

31	LEITOR BIOMÉTRICO: TIPO: Óptico (maior resistência) ÁREA DE CAPTURA E LEITURA: Prisma de vidro com LED visível MODELO DO LEITOR: Torre (facilitar o manuseio) CAPTURA: Qualquer ângulo (360º) INTERFACE: USB 2.0 RESOLUÇÃO: 500 dpi VOLTAGEM: 5v ÁREA DE CAPTURA: 16x18 mm TEMPO DE CAPTURA: 300 milisegundos TAMANHO DA IMAGEM: 248x292 pixels PADRÕES: MIC, KC, UL, CE, FCC KIT DE DESENVOLVIMENTO: SDK gratuito SUPORTA BUSCA DO TIPO: 1:1 e 1:N (limitado) PADRÕES DO SDK: ISO/IEC 19794-2:2005 ANSI/INCITS: 378-2004 COMPREENSÃO: WSQ QUALIDADE DE IMAGEM: NIST NFIQ DRIVER OS: Windows 98/2000/ME/2003/2008/Vista/7 32 bits e 64 bits/ 8 32 bits e 64 bits/ 10 32 bits e 64 bits Linux Kernel 2.6 ou superior TECNOLOGIA ADICIONAL: Auto-On: Ativação automática nativa do hardware. Multi-Dispositivos	UND	1	R$ 710,00	R$ 710,00
32	MEMORIA RAM 2GB DDR2 400MHZ- Garantia 12 meses	UND	8	R$ 173,33	R$ 1.386,64
33	MEMORIA RAM 4GB DDR4: Especificações: - Configuração da memória: Dual Channel - Tipo de memória: DDR4 - Velocidade SPD: 2133MHz - Voltagem testada: 1.2V- Garantia 12 meses		5	R$ 242,00	R$ 1.210,00
34	MEMORIA RAM 4GB DDR3 1333MHZ garantia 12 meses	UND	35	R$ 209,00	R$ 7.315,00
35	MONITOR LCD TAMANHO DA TELA 17” WIDESCREEN , VOLTAGEM: BIVOLT, COR PREDOMINANTE PRETO, TIPO DE PAINEL ANTIREFLEXO.- Garantia 12 meses	UND	30	R$ 462,50	R$ 13.875,00
36	MONITOR LCD TAMANHO DA TELA 20” OU 21” WIDESCREEN , VOLTAGEM: BIVOLT, COR PREDOMINANTE PRETO, TIPO DE PAINEL ANTIREFLEXO. **RESOLUÇÃO Full HD 1920 X 1080P** , MINIMO @120hZ- Garantia 12 meses	UND	5	R$ 617,33	R$ 3.086,65

37	MOUSE ÓPTICO USB	UND	45	R$ 14,46	R$ 650,00
38	NOBREAK 1200VA - Garantia 12 meses	UND	5	R$ 764,00	R$ 3.820,00
39	NOBREAK 600VA - Garantia 12 meses	UND	8	R$ 360,00	R$ 2.880,00
40	**Placa de video** Especificações: Interface: - PCI-E 3.0 x 16 Chipset: - GPU: GeForce® GTX 1050 Ti - Base Clock: OC Mode: 1316MHz / Gaming Mode: 1290MHz - Boost Clock: OC Mode: 1430MHz / Gaming Mode: 1392MHz Memória: - Clock efetivo: 7008 MHz - Tamanho: 4GB - Interface: 128 bit - Tipo: GDDR5 API 3D:- DirectX 12 - OpenGL 4.5 Portas: - 1 x HDMI (Max Resolution: 4096x2160 @60 Hz) - 1 x DisplayPort (Max Resolution: 7680x4320 @60 Hz) - 1 x Dual-link DVI-D Geral: - Resolução Máxima: 7680x4320 - Requisitos do sistema: Alimentação mínima 300W - Fator de Forma: ATX - Mult-View: 3 - Dimensões: 30 x 172 x 113 mm	UND	2	R$ 1.483,00	R$ 2.966,00
41	**PLACA MÃE 2 :** Placa Mãe(modelo referência: asus prime z270m PlusBr) ou similar. Especificações: bios atualizada para Suporte a processadores de **7° geração** Intel Core i7 / Intel Core i5 / Intel Core i3 /Soquete **LGA1151** Suporta processadores Intel® de 14 nm Suporta a tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0 • **Chipset Intel® Z270** • **Memória: Memória 4 x DIMM, máximo de 64GB, DDR4** Arquitetura de memória: Dois canais Suporta Intel® Extreme Memory Profile (XMP) • **Gráfico Processador Gráfico** Integrado Saída Multi-VGA: portas HDMI/DVI-D/RGB - - Suporta VGA com resolução máxima de 1920 x 1200 @ 60 Hz - Supports HDMI 1.4b with max. resolution 4096 x 2160	UND	5	R$ 1.184,46	R$ 5.922,30

	@ 24 Hz / 2560 x 1600 @ 60 Hz Máximo de memória compartilhada 1024 MB Suporta até 3 displays simultaneamente Suporte Multi-GPU Supports AMD CrossFireX™ Technology • • **Armazenamento** 2 x M.2 Socket 3*1, , with M Key, type 2242/2260/2280/22110 storage devices support (SATA mode & X4 PCIE mode) 4 x Porta(s) SATA 6Gb/s, cinza(s) Suporta Raid 0, 1, 5, 10 Suporta Intel® Smart Response Technology*2 • **LAN** Intel® I219V, 1 x Gigabit LAN • **Áudio** Suporta: Detecção de conexão, Painel frontal com possiblidade de redefinir a conexão • **USB** Intel® Z270 Chipset 1 x porta USB 5Gb/s port(s) (USB Type-CTM, Support 3A power output) Intel® Z270 Chipset 6 x portas USB 3.0 (2 no painel traseiro, +azul) Intel® Z270 Chipset 6 porta(s) USB 3.0 (2 no painel traseiro) Intel® Z270 Chipset 6 x portas USB 2.0 (2 no painel traseiro) Painel Traseiro 1 x PS/2 teclado (roxo) 1 x PS/2 mouse (verde) 1 x saída(s) DVI-D 1 x saída(s) D-Sub 1 x HDMI 1 x porta(s) LAN (RJ45) 2 x porta(s) USB 2.0 1 x 5Gb/s port(s) USB Type-CTM (support 3A power output) 3 x conector(es) de áudio 2 x porta(s) USB 3.0 (azul) 1 vertical Type A Connector • Painel Interno 2 x entrada USB 3.0, FAVOR DAR DOIS CLIQUES PARA ABRIR O RESTANTE DA DESCRIÇÃO com suporte a 4 portas USB 3.0 adicionais(19-pin) 2 x entradas USB 2.0, com suporte a 4 portas USB 2.0 adicional 1 x MONO out header 1 x conector de ventoinha do processador (1 x -pin) 4 x conectores SATA 6Gb/s 2 x conectores de ventoinha do chassi (2 x -pin) 2 x M.2 Socket 3 com M Key, type 2242/2260/2280 storage devices support (SATA mode & X4 PCIE mode) 1 x leitor externo S/PDIF 1 x conector de força EATX de 24 pinos 1 x conector de áudio para o painel frontal (AAFP) 1 x Conector de energia de 8-pin ATX 12V 1 x jumper Clear CMOS 1 x Conector do painel de sistema 1 x Conector de porta COM				

42	**PLACA MÃE 1 :** Especificações compatível com Processador: - Soquete Intel® **Socket 1150** processadores Core™ i7 Extreme Edition/Core™ i7/Core™ i5/petium/Celeron® - Suporta processadores Intel® de 22 nm - Suporta a tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0 * Suporta a tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0 dependendo do tipo do processador. Chipset: - Soquete Intel H81 Memória: - 2x DIMM, Máximo de 16 GB, DDR3 1600/1333/1066 MHz não-ECC, Un-buffered - Arquitetura de Memória: Dois Canais - Perfil Suporta Intel® Extreme Memory (XMP) * Suporte do Hyper DIMM Depende das Características Físicas de Cada Gráfico: - Processador Gráfico Integrado - Suporte Intel® HD Graphics - Máximo de memória compartilhada 1024 MB Armazenamento: - Intel® H81 chipset - Suporta como Tecnologias Intel® Rapid Start, Intel® Smart Connect LAN: - Realtek® 8111GR, 1 x Gigabit LAN Áudio: - Realtek® ALC887 com 8 canais - CODEC de alta definição - Suporta: Detecção de conexão, Front Panel MIC Jack-retasking Portas USB: - Intel® H81 chipset - 2 porta (s) USB 3.0 Intel® H81 chipset: 6 porta (s) USB 2.0 Portas no painel Traseiro: - 1x PS / 2 teclado (roxo) - 1x mouse PS / 2 (verde) - 1x SAÍDA (s) D-Sub - 1x porta (s) LAN (RJ45) - 2x USB 3.0 ABRIR O DOCUMENTO PARA VER O RESTANTE DA DESCRIÇÃO! - 2x USB 2.0 Reversível - 3x 8 canais de áudio I / O Painel Interno: - 2 entrada(s) USB 2.0, com suporte a 4 portas USB 2.0 adicional(s)	UND	30	R$ 530,50	R$ 15.915,00

	- 2 conector(es) SATA 3Gb/s - 1 x Conector(es) para porta COM - 1 x Conector(es) para porta TPM - 1 x LPT header - 1 conector(es) de ventoinha do processador - 2 x conectores SATA 6Gb/s - 1 conector(es) de ventoinha do chassi - 1 conector(es) de força EATX de 24 pinos - 1 conector(es) de força ATX 12V de 4 pinos - 1 conector(es) de áudio para o painel frontal (AAFP) - 1 x Chassis Intrusion connector(s) - 1 x Stereo speaker connector BIOS: - ROM 64 Mb Flash, UEFI BIOS AMI, PnP, DMI2.0, WfM2.0, SM BIOS 2.7, ACPI 2.0a, BIOS multi-idioma, a ASUS EZ Flash 2, a ASUS CrashFree BIOS 3, Meus Favoritos, Nota Rápida, Última modificação registro, F12 PrintScreen, funções de atalho F3 e Gerenciamento: - WfM 2.0, DMI 2.0, WOL por PME, PXE Sistema Operacional: - Windows® 8.1 32/64-bit - Windows® 8 64-bit - Windows® 7 64-bit GARANTIA 12 MESES				

43	**PROCESSADOR COM COOLER E DOSSIPADOR N°1:** Especificações: - Cache: 3 MB - DMI2: 5 GT / s - Soquete: FC LGA1150 Atuação: - Nº de núcleos: 2 - Nº de Threads: 2 - Base de dados de freqüência do processador: 3,3 GHz - TDP: 53 W Memória: - Max Tamanho da memória: 32 GB (depende do tipo de memória) - Tipos de memória: DDR3 e DDR3L 1333 a 1,5 V - Max de Canais: 2- Max Bandwidth: 25,6 GB / s - Memória ECC suportados Gráfico: - Processador Gráfico: Intel® HD Graphics - Frequência Base: 350 MHz - Frequência Dinâmica: 1.1 GHz (Máxima) - Memória: 1,7 GB (Máxima) - Intel® Quick Sync Vídeo - Monitores compatíveis: 3x Expansão: - PCI Express Revisão: 3.0 - Configurações: Até 1x16 2x8 1x8 / 2x4 - Max de PCI Express Lanes: 16 Recursos: - Tecnologia de Virtualização da Intel® (VT-x) - Intel VT-x com Tabelas de página Extended (EPT) - Intel 64- Membros inativos - Tecnologia Enhanced Intel SpeedStep - Tecnologias de monitoramento térmico GARANTIA 12 MESES	UND	30	R$ 607,00	R$ 18.210,00

44	**Processador 2-** especificações: Lga1151- 7ªgeraçao • Litografia 14 nm Desempenho: • Número de núcleos 4 • Nº de threads 4 • Frequência baseada em processador 3.00 Ghz • Frequência turbo max 3.50 Ghz • Cache 6 MB • Velocidade do barramento 8 GT/s DMI3 Especificações gráficas: • Gráficos do processador ‡ Intel® HD Graphics 630 • Frequência da base gráfica 350.00 MHz • Máxima frequência dinâmica da placa gráfica 1.00 GHz • Quantidade máxima de memória gráfica de vídeo 64 GB • Suporte para 4K Yes, at 60Hz • Resolução máxima (HDMI 1.4)‡ 4096x2304@24Hz • Resolução máxima (DP)‡ 4096x2304@60Hz • Resolução máxima (eDP - tela plana integrada)‡ 4096x2304@60Hz • Suporte para DirectX* 12 • Suporte para OpenGL* 4.4 • Intel® Quick Sync Video Sim • Tecnologia Intel® InTru™ 3D Sim • Tecnologia de alta definição Intel® Clear Video Sim • Intel® Clear Video Technology Sim	UND	5	R$ 1.135,66	R$ 5.678,30
45	ROTEADOR WIRELESS 4 PORTAS 150MBPS, RECURSOS DO SOFTWARE: TIPO DE WAN: IP DINÂMICO/ IP ESTÁTICO PPOE/PPTP/L2PDHCP:LISTA DE SERVIDORES, CLIENTES E CLIENTES DHCP,RESERVA DE ENDEREÇOS, ,QUALIDADE DE SERVIÇO:VWM, GARANTIA 12 MESES	UND	25	R$ 93,30	R$ 2.332,50
46	TECLADO PADRÃO ABNT2 MULTIMÍDIA CONEXÃO USB, COR PRETO	UND	40	R$ 30,66	R$ 1.226,40
47	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO (**PEN DRIVE**) CAPACIDADE 32GB **USB 3.0 original**	UND	8	R$ 97,33	R$ 778,64

48	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO (**PEN DRIVE**) CAPACIDADE 8GB USB 2.0 FLASH **original**	UND	20	R$ 35,00	R$ 700,00
49	UNIDADE REGRAVADORA/LEITORA CD/DVDRW INTERNO SATA	UND	30	R$ 101,66	R$ 3.049,80
50	WEB CAM : interface usb2.0, resolução nativa (sem interpolação) no mínimo 1280x800 pixels, velocidade de captura de vídeo 30fps, sensor de imagem: CMOS colorido, comprimento de cabo 1,30m, ângulo de inclinação 90° , ângulo de rotação +/-20°, foco e brilho automático, acompanhamento de software e drives e kit para desenvolvimento de software(SDK) compatível com plataforma. NET (C#, VB, NET, ASP, NET) compatível com Windows 7 ou superior. Garantia 12 meses	UND	1	R$ 336,66	R$ 336,66
51	CASE HD : compatível com Hd de desktop e notebook, Tomada de alimentação DC whith 6 pinos, suporta cartões de memoria, suporta todos 2.5 “/ 3.5” sata e 2,5”/3,5” hard disc drive de qualquer capacidade. Periféricos usb.	UND	1	R$ 221,00	R$ 221,00
52	**Notebook** ; especificações, processador i3 5°geração ou superior clock mínimo 2.0ghz, 4gb de ram ddr3 ou ddr4, HD 500GB, placa de vídeo integrada, leitor de cartão, web cam integrada, Unidade óptica leitor gravador de cd e dvd. Teclado Abnt, português -Brasil Garantia 12 meses	UND	5	R$ 2.182,50	R$ 10.912,50
53	Conversor Hdmi para vga	UND	2	R$ 52,50	R$ 105,00
54	PACOTE COM 50 midia virgem dvd-r 16x 4.7GB	PACOTE	4	R$ 86,60	R$ 364,40
55	PACOTE COM 50 midia virgem cd-r 700Mb	PACOTE	4	R$ 73,33	R$ 293,32
56	cabo hdmi 3metros	UND	2	R$ 35,00	R$ 70,00

57	**Smartphone** Modelo referência: Galaxy J1 Mini Prime ou similar Especificações Tela: TFT de 4 polegadas Resolução: 480x800 pixels Processador: Spreadtrum SC9830 quad-core Clock de processamento: 1,2 GHz Memória RAM: 1 GB Memória de armazenamento: 8 GB (3,9 GB disponíveis) Câmera traseira: 5 MP Câmera frontal: VGA Conectividade: Wi-FI, Bluetooth, 3G Bateria: 1.500 mAh Dimensões: 121,6 mm x 63,1 mm Espessura: 10,8 mm	und	5	**R$ 557,66**	R$ 2.788,30
58	**Celular** modelo referência positivo p28 ou similar Ficha Técnica Descrição: Celular Dual Chip, Preto, Tela 2.8", Bluetooth, VGA com Flash, 32MB - Positivo Tela: Tela 2.8¿ QVGA 320x240 Processador: 260MHz Sistema Operacional: SO Proprietário Slots para cartão SIM: DuploSIM Rede: GSM Quad Band-850MHz/900MHz/1800MHz/1900MHz Teclado: Numérico Memória Interna: 24MB ROM / 32MB RAM Câmera: VGA com flash, gravação de vídeo Conectividade sem fio: Bluetooth Portas de Conexão: Conector para cartão micro SD externoaté 8GB, conector para fone de ouvido 3,5mm, conector mini USB para dados e carregador de bateria Bateria: 850 mAh Carregador: Tensão de entrada110V a 220V Dimensões: Alt.128mm x Larg.56,5mm x Esp.12mm Peso Líquido: 90g com bateria Cor: Preto Navegador de Internet: Mediatek Acessórios: Cabo USB, Carregador, Fone de Ouvido e Manual do usuário	UND	10	R$ 191,66	R$ 1.916,60
59	ALICATE BICO FINO	UND	1	R$ 43,00	R$ 43,00

60	**Projetor - 1** Garantia do Fornecedor 3 Anos Especificações: Garantia do Fornecedor Projetor: 3 anos | Lâmpada: 90 dias. Alimentação Energia Elétrica - Bivolt Resolução SVGA Luminosidade 3.200 em branco e 3.500 em cores , Tipo de Lâmpada 200W UHE (E-TORL) Vida Útil das Lâmpadas 5.000 horas no modo normal | 10.000 horas no modo Eco Constraste 15.000:1 Lentes Foco manual / Zoom digital (1.0 - 1.35) Distância de Projeção 1,77 - 2,4m | Ajuste Vertical (+/- 30 graus) - automático | Ajuste Horizontal (+/- 30 graus) Áudio Alto-falantes embutidos - 2W Sistema de Cor NTSC / PAL / SECAM Conexões HDMI x 1 Computador: VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1 S-Vídeo: Mini DIN x 1 Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1 USB Tipo A x 1 (Memória USB, Wi-Fi) USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle) Áudio: RCA x 2 (vermelho/branco) Resolução SVGA Lúmens Acima de 3.000 Conexões USB Conexões HDMI Conexões VGA Tecnologia LCD Resolução da Imagem SVGA Sistema de Cor NTSC / PAL / SECAM Contraste 15.000:1 Lente Foco manual / Zoom digital (1.0 - 1.35) **modelo referência Epson PowerLite S31**	und	2	R$ 3.122,66	R$ 6.245,32

61	Projetor 2 Projetor Powerlite W28+ 3LCD WXGA Widescreen HD 3000 lumens Wireless Resolução Máxima Nativa: 1280 x 800 pixels (WXGA) Luminosidade 3000 ANSI Lumens (em cores) 3000 ANSI Lumens (em branco) Lâmpada Tipo: 200W UHE (E-TORL) / Vida útil: 5000 Horas (modo normal) 6000 Horas (modo Eco) Lente Tipo: Foco manual / Zoom óptico Índice de Projeção / Throw Ratio:1,30 - 1,56 / Distância de Projeção: 0,90 - 9 metros (100" a 2,7m de distância) / Tamanho imagem: 33" - 320" / Foco: Manual / Zoom: 1 - 1.2 (óptico Conexões Entradas: HDMI (com MHL) x 1 Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1 S-Vídeo: Mini DIN x 1 Video Composto: RCA (amarelo) x1 USB Tipo A x 1 (Memoria USB, Wi-fi) USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle) Audio: RCA x 1 (vermelho/branco) Conteúdo da Embalagem Projetor Controle remoto com 2 pilhas Voltagem Bivolt Dimensões aproximadas do produto Garantia do Fornecedor 3 Anos Referê**ncia do Modelo W28 Fornecedor Epson**		2	R$ 4.008,00	R$ 8.016,00

62	**Impressora Hp Laserjet Pro Monocromática modelo referenica: hp Pro M102w** Especificações Velocidade de impressão a preto: Normal: Até 22 ppm 1 Saída da primeira página (pronta) Preto: Em apenas 7,3 segundos 2Qualidade de impressão a preto (óptimo) Até 600 x 600 ppp, HP FastRes 1200 (qualidade de 1200 ppp) Tecnologias de Resolução da Impressão HP FastRes 600, HP FastRes 1200 Ciclo de produtividade (mensal, A4) Até 10.000 páginas 3 Volume mensal de páginas recomendado 150 a 1 500 4 Tecnologia de impressão Laser Velocidade do processador 600 MHz Idiomas de impressão PCLmS, URF, PWG Ecrã LED Consumíveis de substituição Toner HP LaserJet Original 17A Preto CF217A (1 600 páginas) Tambor de imagem HP LaserJet Original 19A CF219A (12 000 páginas) 10 Conectividade Capacidade HP ePrint Sim Capacidade de impressão móvel Apple AirPrint™ HP ePrint Google Cloud Print 2.0 certificação Mopria Wi-Fi Direct 13 Capacidade sem fios Padrão (Wi-Fi 802.11b/g/n) Conectividade, padrão 1 USB 2.0 de alta velocidade sem fios Pronto para trabalhar em rede Padrão (Wi-Fi 802.11b/g/n) Manuseamento de papel Entrada para manuseamento de papel, padrão Tabuleiro de entrada para 150 folhas tabuleiro prioritário para 10 folhas Até 100 folhas Impressão frente e verso Frente e verso manual Formatos de suporte suportados A4, A5, A6 ,B5 (JIS) Tamanhos de multimídia, personalizados 76 x 127 a 216 x 356 mm Tipos de suportes Papel (laser, normal, fotográfico, resistente, velino), envelopes, etiquetas, cartolina, postais (preferência Pro M102w.)		4	R$ 1.235,00	R$ 4.940,00

63	**Tela De Projeção 120 Polegadas Elétrica C/ Controle Remoto** Especificações Técnicas: - Tecido Tipo Matte White (Tela Branca Com Fundo Preto). - Superfície De Projeção Com Ganho 1,1 Vezes No Brilho. - Estojo Metálico Com Pintura Eletrostática, Na Cor Branca. - Parada Em Qualquer Ponto Do Abrir/Fechar Da Tela. - Acionamento Por Controle Remoto Multi-Funcional. - Motor Tubular Acoplado Silencioso (Para Movimentação Do Tecido Da Tela). - Controle Remoto Com E Sem Fio. - Tensão De Alimentação: 110v. - Área De Projeção (A X L): 183,00 X 244,00cm.		1	R$ 2.396,66	R$ 2.396,66
64	**notebook** modelo referência: i15-5567-A40B ou similar Polegadas da Tela 15.6" Modelo Processador 7ª Geração do Processador Intel Core i7-7500U (4M Cache, até 3.5 GHz) Cache 4M Chipset Chipset Intel Memória RAM 8GB HD 1TB Placa de Som Waves MaxxAudio Pro Placa de Vídeo Placa de Vídeo Dedicada AMD Radeon R7 M445 com memória GDDR5 de 4GB teclado ; Padrão abnt- Portugês BR com teclado numérico integrado	und	3	R$ 4.920,00	R$ 14.760,00

65	**Notebook** Processador Intel® Core™ i5-7200U Dual Core 2.5 GHz com Turbo Max até 3.1 GHz Tamanho da tela 15.6" Webcam integrada Sim Características Gerais - Tela LED HD Widescreen Antirreflexo, com resolução de 1366 x 768 - Conector combo para fone de ouvido / microfone - Alto-falantes com certificação Dolby Audio - Microfone integrado - Bluetooth 4.1 Cache 3 MB Chipset Integrado Conexão Bluetooth Sim Memória RAM 8 GB DDR4 2133 MHz Disco rígido (HD) 1 TB 5400 RPM Portas USB 2 (3.0), 1 tipo C (3.0) Placa de vídeo Integrada, com tecnologia Intel® HD Graphics 620 Placa de som Integrada, com certificação Dolby Audio Teclado Padrão ABNT português , brasil, com teclado numérico integrado Mouse Touchpad Tipo de memória DDR4	und	3	R$ 3.913,00	R$ 11.739,00
66	COMUTADOR (**SWITCH**) 24 PORTAS 10/100 MBPS **GERENCIÁVEL** Garantia 12 meses		1	R$ 875,00	R$ 875,00

67	**COMPUTADOR DESKTOP** COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I3; POSSUIR 1 (UM) DISCO RÍGIDO DE 500 GIGABYTE; MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL; A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E POSSUIR PELO MENOS 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X16 OU SUPERIOR; O ADAPATADOR DE VÍDEO INTEGRADO DEVERÁ SER NO MÍNIMO DE 01 (UM) GIGABYTE DE MEMÓRIA, POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR, SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO, POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 01 (UMA) DIGITAL DO TIPO HDMI e uma VGA; UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM; TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO) E MOUSE USB; MONITOR DE LED 18,5 ou 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9); INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS7 (64 BITS); FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM; TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS E COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES.	und	30	R$ 2.236,66	67,099,80

68	**Repetidor de sinal wifi** Especificações: - Interface: 1 Porta Ethernet 10/100M (RJ45) - Tipo de Conector: EU, UK, US - Botão Extensor de Alcance, Botão Reset - Padrões Wireless: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Recursos Wireless: - Frequência: 2.4~2.4835GHz - EIRP: < 20 dBm (EIRP) - Modos Wireless: Extensor de Alcance Taxa do Sinal: - 11n: até 150Mbps (dinâmico) - 11g: até 54Mbps (dinâmico) - 11b: até 11Mbps (dinâmico) Funções Wireless: - WMM (Wi-Fi Multimedia) - Filtro de Endereço MAC Wireless - Estatísticas Wireless - Função de Login de Domínio **(modelo referência TP link TL-WA850RE ou similar)**	UND	8	R$ 117,33	R$ 938,64
69	**TELEFONE SEM FIO**- Bloqueio Para realizar chamadas Recursos Agenda Telefônica sim 70 contatos. Teclas do telefone Mudo Flash Rediscar Posições mesa Alimentação Monofone 7,5Vdc - 300mA. Duração aproximada da bateria Em espera Até 200 horasa. Em conversação 20 horas.	UND	5	R$ 116,00	R$ 580,00

70	**IMPRESSORA DE REFÊRENCIA: Multifuncional Laser Mono FS-1120MFP Kyocera ou similar** Especificações: - Configuração: Impressoras MFPs em Preto e Branco, Cópia, impressão, digitalização em cores padrão, e fax - Páginas por minuto: A4: 20 ppm Carta: 21 ppm - Tempo de aquecimento 28 segundos ou menos - Tempo de saída da primeira impressão/primeira cópia: 12 segundos ou menos - Resolução 600 x 600 dpi, Fast 1200 (1800 x 600 dpi) - Memória (Padrão / Máxima) 64 MB/64 MB - Requisitos Elétricos 120V: 60 Hz / 6A - Nível de ruído (ISSO) 50 dB(A) Imprimindo - Tamanho / Peso (FS-1120MFP) 390mm L x 361mm P x 362mm A - Ciclo máximo de trabalho mensal 20.000 página Copiadora: - Modo de imagem: Texto, Foto, Texto/Foto, Texto/Foto (alta resolução) - Características de cópia adicionais: Seleção de tipos de papel, programação de funções, cópia de 1 página a muitas, cópia de várias páginas em uma (N-up), modo de economia de toner, classificação, grupos, cópia de cartões de identidade, Frente e verso manual. - Ampliação / Zoom: Tamanho completo, 4 ajustes de redução, 4 ajustes de ampliação pré-definidos, aumentos, 25 - 400% aumentos de 1% laInterface: - Controlador ARM926EJ 390MHz - PDLs/Emulações GDI (Baseada em Host) - Compatibilidade com Windows 7, 10	UND	2	R$ 1.230,00	R$ 2.460,00

SEGUIR OS DESCRITIVOS DO TERMO DE REFERENCIA.

3.2. A quantidade dos produtos acima prevista é meramente estimativa anual. Portanto a Prefeitura do Município de Serrania pagará pela quantidade de produtos efetivamente solicitados e fornecidos, comprovado por AF do setor requisitante e por meio de nota fiscal.

4**. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO.**

A estimativa de custo desta contratação realizada pelos setores de compra dos requisitantes importa **R$ 284.902,35(duzentos oitenta e quatro mil novecentos e dois reais e trinta e cinco centavos).**

O valor atribuído ao certame foi buscado em pesquisa de mercado.

5. DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.

5.1- Execução indireta/fornecimento sob o regime de empreitada por item. O prazo para entrega parcelada dos produtos deverá ser de 7 dias, a contar a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Empenho. A aquisição total será por 12 meses. Os materiais deverão ser entregue no Setor de TI, localizado na Rua

Farmacêutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG, no horário de 08:00hs às 11:00hs e de 13:00hs as 17:00hs ou em local indicado nas Autorizações de Fornecimento, dentro do município de Serrania

6. DURAÇÃO DO CONTRATO:
6.1- A vigência da ata de registro de preços será de 12 meses a partir da sua assinatura.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:
7.1 A contratada devera:
7.1.1. Entregar os produtos nos locais determinados conforme autorização de fornecimento, obedecendo as quantidade e qualidade.
7.1.2. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições parafiscais cujo fato imponível esteja relacionado ao cumprimento da contratação objeto deste termo;
7.1.3. Responsabilizar-se por todos os atos, omissos ou comissos que venha praticar, cabendo as respectivas indenizações em face desses e em favor do Município de Serrania, vindo a ser restituído os valores pagos devidamente corrigidos;
7.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indireta à Prefeitura Municipal de Serrania ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto deste termo de referencia;
7.1.5. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo de referencia, inclusive materiais, Mão de obra, locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhista, e outras decorrentes da execução do objeto licitado, sem qualquer relação de solidariedade ou subsidiariedade com o Município.
7.1.6. Manter durante o período de execução do objeto licitado, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.
7.1.7. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município na entrega dos produtos.
7.1.8. Manter durante o período de execução dos serviços contratados, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.
7.1.9. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante no fornecimento/prestação dos serviços.
7.2. O município deverá:
7.2.1 Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata;
7.2.2. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
7.2.3. Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução da Ata.
7..2.4 Efetuar o pagamento a Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
8- DA FORMA DE PAGAMENTO:
8.1. O prazo de pagamento será no 20º vigésimo dia do mês subsequente da apresentação da nota fiscal.
8.1.2 A nota fiscal /fatura deverá constar o(s) número (s) da(s) ordem (ens) de fornecimento parcial (is) emitida pelo setor de compras desta Prefeitura.
8.1.3 Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiada de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, copia comprovante respectivo.
9. DAS PENALIDADES/SANSÕES:

9.1 O atraso injustificado na execução do objeto constante neste edital sujeitará a detentora da ata de registro de preços a multa de mora calculada sobre valor estimado do empenho, sem prejuízo das demais sanções, inclusive o art. 7º da lei n.º 10.520/02 e a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:
A) Atraso de ate 10 (dez) dias, multa diária de 0,25%;
B) Atraso superior a dez dias (10) multa diária de 0,4% sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.
9.2 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serrania poderá, garantir a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de cinco (05) dias úteis, aplicar, sem prejuízo penal e civil, as seguintes sanções:
A) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias regularização de faltas ou defeitos concorrentes à entrega dos bens, a critério da Administração.
B) Multa compensatória no percentual de dez por cento (10%) calculado sobre o valor estimado do contrato;
C) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serrania, pelo prazo de até cinco (05) anos;
D) Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante própria autoridade que aplicou a penalidade.
E) o valor da multa aplicada devera ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serrania, dentro do prazo de três (03) dias úteis após a respectiva notificação.

10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.
A aquisição do objeto do presente Termo de Referência, encontra amparo na lei 10.520/2002, subsidiada pela lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores e Decreto nº 1.098/2017. As despesas correrão por conta da dotação do exercício 2017. As dotações também serão informadas nas autorizações de fornecimento/empenho.

11. OUTRAS DISPOSIÇÕES
11.1. No julgamento das propostas, para fins de seleção da proposta mais vantajosa para esta Administração, será considerada a adjudicação por MENOR PREÇO por item, reconhecendo e elegendo a modalidade PREGÃO PRESENCIAL pelo sistema de Registro de Preços, autorizado pelo decreto municipal n.º 1.098/2017.
11.2. Como critério de aceitação do objeto será verificado a qualidade do produto, tipos de embalagens e demais OUTROS fatores relevantes.
11.3. A fiscalização e gerenciamento do contrato ficarão a cargo da secretaria Requisitante.

Serrania/MG, 13 de março de 2018.

RODRIGO SILVA CÂNDIDO
Diretor do Departamento de Governo, Administração e Planejamento

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº .

À (nome do comprador)

Prezados Senhores, Apresentamos a V.Sª, nossa proposta de preços de fornecimento de material de Informática, pelo preço global de R$_____ (_____), nos termos do Edital e seus Anexos.

Item	Descrição	Unid.	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1					R$	R$
2					R$	R$
3						

O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades constantes das especificações.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar a Ata de Registro de Preços e/ou efetuar a entrega no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: _____
CNPJ/MF: _____
Endereço: _____
Tel./Fax: _____
CEP: _____
Cidade: _____ UF: _____
Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura da Ata de R. de Preços:
Nome:_____
Endereço:_____
CEP:_____Cidade:_____UF:_____
CPF/MF:_____Cargo/Função:_____
RG nº:_____Expedido por: _____
Naturalidade: _____Nacionalidade: _____
(LOCAL), _____ DE _____ DE 2017.

(assinatura e nome do representante legal da empresa proponente)'

ANEXO "III" - Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações".

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº /2018.

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido Pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

A empresa _____, C.N.P.J. nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO nº 34/2018 da Prefeitura Municipal de Serrania, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

_____
(assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO V - CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de Serrania/MG, praticar os atos necessários e específicos com vistas à participação do outorgante na licitação, **modalidade Pregão Presencial nº 18/2018,** usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de _____.

(Reconhecer firma)

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2017
PROCESSO nº 92/2017
PREGÃO PRESENCIAL nº 34/2017.
VALIDADE:

Ao(s) ..... dia(s) do mês de ..... de 2017, no Gabinete do Sr. Prefeito, Luiz Gonzaga Ribeiro Neto, situado na Rua Farmaceutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG, , nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto municipal n. 496/2005 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 34/2017, por deliberação da Comissão de Pregão, Ata de Julgamento de Preços, publicada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Serrania, e homologada pelo Exmo Prefeito, a(s) folha(s) anexa(s) ao Processo nº 34/2017, RESOLVE **Implantação do registro de preços para a futura e eventual aquisição de MATERIAL DE INFORMÁTICA para serem utilizados em diversos setores do município, conforme as especificações, os quantitativos e preços de referência que se seguem.**
, conforme os quantitativos e preços de referência que se seguem**,** tendo sido classificadas(s) a(s) Proposta(s) apresentada(s) pela(s) empresa(s) ....., portadora do CNPJ/MF sob o nº ....., localizada à ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., Cep: ....., classificada(s) em primeiro(s) lugar(es) de acordo com resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao Processo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.
Esse termo está vinculado ao edital do Pregão Presencial n.º /2017, autorizado no processo licitatório n.º 12/2017. (art. 55, XI)
Fornecedor Registrado em 1º lugar, vencedor do(s) produtos/serviços(s) conforme resultado e os itens obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao presente instrumento, com o valor de R$..... (.....), referente aos itens.... da marca.....

01- DO OBJETO(ART. 55, I):

Implantação do registro de preços para a futura e eventual aquisição de MATERIAL DE INFORMÁTICA para serem utilizados em diversos setores do município, conforme as especificações, os quantitativos e preços de referência que se seguem.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - O presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 meses, a partir da sua assinatura.
II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir o(s) produtos/serviços(s) referido(s) nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.
III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, bem como o artigo 7º da lei 10.520/02, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO(ART.55, III)

I – O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 34/2017.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 496/2017, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 3142017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será de acordo com a Ata de Reunião de Julgamento de Propostas anexa ao Pregão Presencial nº 34/2017 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E FORMA DE FORNECIMENTO(Art. 55, II e IV)

O material deverá ser entregue em local informado na Autorização De Fornecimento.

I – O prazo total do fornecimento será de 12 meses, de forma parcelada, de acordo com o julgamento de classificação das propostas e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de um dia útil da data da publicação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

III – A entrega e a aquisição dos produtos será de forma parcelada no prazo de 5 dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, a licitante vencedora deverá entregar o(s) produtos/serviços(s) no local especificado na Autorização de Fornecimento.

06 - DO PAGAMENTO (ART.55, III)

I – Contraprestação mensal, a medida do consumo.

II - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancaria, até 21 (vinte e um) dias a contar da data em que for efetuado o recebimento definitivo pela unidade requisitante, e, emissão da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada e visada pelos órgãos de fiscalização.

III – No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá fornecer à Prefeitura de Serrania, o número de sua conta corrente bancária, agência e banco, para efeito de pagamento.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO(art. 55, II)

I - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos/serviços entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu o presente Ata, a remessa do produtos/serviços apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, oficio, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produtos/serviços a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV – O(s) produtos/serviços(s) deverá(ão) ser entregue(s) acompanhado(s) da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior devera ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

08 - DAS OBRIGAÇÕES E PENALIDADES(Art. 55,VII)
I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94 e artigo 7 da lei 10520, ao critério da Administração.
II - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro do prazo de cinco dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.
III - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar às detentoras da presente Ata a penalidade de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.
IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a ser efetuado á detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.
V- manter durante toda a execução do contrato as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação.(ART. 55, XIII).
VI – obedecer as regras do código de defesa do consumidor durante o fornecimento do objeto.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS(Art. 55III)

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 02 da Cláusula II da presente Ata e em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e Lei Federal nº 10.192/2001 e demais legislações pertinentes é vedado qualquer reajustamento de preços.
II–Havendo alteração das condições pré-estabelecidas nesta ata, poderá ser concedido o reequilíbrio financeiros, desde que devidamente demonstrada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.
III – Havendo alteração nos preços, devido ao reequilíbrio financeiro, desde que aceito pela Administração, será mantido o percentual de desconto existente entre o preço estimado e o preço ofertado na proposta vencedora.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.
II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO(Art. 55, VIII)
I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:
Pela Administração, quando:
A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da

Administração;
D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
F - por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

* no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, bem como o reconhecimento dos direitos da administração em caso de rescisão administrativa. (Art. 55, IX)

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devera ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 08 deste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA(Art. 55, V)
As despesas com a presente licitação correrão a conta da dotação orçamentária no exercício 2017, constantes na solicitação de serviços e serão informadas na autorização de fornecimento/empenho.

13 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO
I - A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretario requisitante, a dotação orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

14 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

14.1 A contratada devera:

14.1.1. Entregar os produtos/serviços nos locais determinados conforme autorização de fornecimento, obedecendo as quantidade e qualidade.
14.1.2. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições parafiscais cujo fato imponível esteja relacionado ao cumprimento da contratação objeto deste termo;
14.1.3. Responsabilizar-se por todos os atos, omissos ou comissos que venha praticar, cabendo as respectivas indenizações em face desses e em favor do Município de Serrania, vindo a ser restituído os valores pagos devidamente corrigidos;
14.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indireta à Prefeitura Municipal de Serrania ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto deste termo de referencia;
14.1.5. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo de referencia, inclusive materiais, Mão de obra, locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos

trabalhista, e outras decorrentes da execução do objeto licitado, sem qualquer relação de solidariedade ou subsidiariedade com o Município.
14.1.6. Manter durante o período de execução do objeto licitado, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.
14.1.7. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município na entrega dos produtos/serviços.
14.1.8. Manter durante o período de execução dos serviços contratados, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.
14.1.9. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante na prestação dos serviços.
14.2. O município deverá:
14.2.1 Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata;
14.2.2. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
14.2.3. Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução da Ata.
14.2.4 Efetuar o pagamento a Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - Integram e vinculam esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 04/2017 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado, conforme Mapa de Apuração anexo ao presente instrumento. (ART. 55, XI)

II-– A Administração não está obrigada a adquirir os produtos/serviços cujos preços encontram-se registrados.

III - Fica eleito o foro desta Comarca de Alfenas - MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

IV - Os casos omissos, em caso de rescisão contratual, bem como à execução do contrato, serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a lei.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.(art. 55, XII)

Município de Serrania
Luiz Gonzaga Ribeiro Neto
Prefeito Municipal

Contratado

TESTEMUNHAS:

Miriam Cristina Da Silva
CPF: 008.574.696-73

Ozilda Maria De Souza Dias
CPF: 643.936.666-15

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO
(OPÇÃO PELO SIMPLES)

_____, com sede a _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, DECLARA, para fins do disposto na Portaria MF nº377, de 04 de outubro de 1999, que:

1- se enquadra como pessoa jurídica sujeita ao regime tributário de que trata a Lei Complementar nº 123, de 14/0122006, e

II – o signatário é representante legal desta pessoa jurídica e está ciente de que a falsidade na prestação desta informação o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1, da Lei 8.137/1990).

Dara: _____

_____
Nome:
CPF:
Administrador