DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	
Setor requisitante:	**Departamento Municipal de Educação**
Responsável pela demanda:	Diretora: Janaina Moreira Miguel Peçanha
Matrícula:	100501
E-mail institucional:	educacao@serrania.mg,gov.br
Telefone:	35 – 3788-0242

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	
Objeto:	**Aquisição de toldo com estrutura de ferro e cobertura em lona de nylon 520g m², com fornecimento de materiais e mão de obra para instalação.**

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	Valor unitário	Valor total
1	Toldo com estrutura de ferro e cobertura em lona de nylon 520g m²	M2	150	R$ 143,3333	R$ 21.500,00

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição de toldo com estrutura metálica em ferro e cobertura em lona de nylon 520g/m², incluindo o fornecimento de mão de obra especializada para instalação, se faz necessária para atender às demandas estruturais de proteção e cobertura em áreas específicas utilizadas pela Administração Pública.

A instalação do toldo visa proporcionar abrigo adequado contra intempéries, como sol intenso e chuvas, garantindo melhores condições de conforto, segurança e acessibilidade tanto para servidores quanto para o público atendido. Além disso, contribui para a preservação de mobiliários, equipamentos e materiais utilizados nas áreas cobertas, evitando danos decorrentes da exposição direta ao clima.

A escolha da lona de nylon com gramatura 520g/m² se justifica por sua alta resistência, durabilidade e eficiência na impermeabilização, sendo ideal para estruturas de uso contínuo em ambientes externos. A estrutura em ferro confere maior robustez e estabilidade ao toldo, assegurando sua vida útil e reduzindo a necessidade de manutenção frequente.

Dessa forma, a contratação visa suprir uma necessidade concreta e permanente da Administração, otimizando o uso dos espaços públicos e garantindo melhores condições de atendimento e trabalho.

4. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO
A equipe de planejamento da presente contratação será composta pelos seguintes membros, os quais possuem ciência da sua indicação: **Nome: Janaina Moreira Miguel Peçanha** **Cargo: Diretora de Departamento de Educação** **Matrícula:** 100501 **Nome: Marcos Alves Nogueira** **Cargo: Diretor de Departamento de Governo e Planejamento** **Matrícula: 111461**

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO)
Estima-se o valor total da contratação em R$ 21.500,00 (vinte um mil e quinhentos).

6. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO
A presente contratação deverá ser formalizada até 28/07/2025, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO
[X] Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou [ ] Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO
A contratação possui o seguinte grau de prioridade: [ ] Alta; [x] Média; [ ] Baixa.

9. INDICAÇÃO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

Atendendo à solicitação, quanto à existência de saldo orçamentário para o exercício de 2025, informamos que há saldo suficiente para atender as despesas mencionadas na seguinte ficha: As despesas correspondentes à realização Da contratação correrão à conta da dotação orçamentária, do Orçamento geral da Prefeitura Municipal de Serrania, para o exercício de 2025: **Projeto 12.365.0017.0.008 Construção Ampliação e Reforma de prédios de escolas do ensino infantil. Elemento: 4.4.90.51.00.00.00.00 obras e instalações. Ficha 223. Projeto 15.451.0021.2.105 Manutenção das Atividades com o Departamento de Infraestrutura e de Serviços Públicos. Elemento 3.3.90.39.00.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. Ficha 496.**

_____
Contadora

DEPARTAMENTO DE FAZENDA

Quanto à programação financeira, fica o valor estimado incluído na programação financeira no importe de R$ 21.500,00 (vinte um mil e quinhentos reais) sendo que os valores decorrentes da aquisição dos produtos/serviços serão remunerados através do êxito e serão dispendidos apenas após a comprovação do incremento da receita.

_____
Bruna Mara Ferreira
Diretora de Dep. Fazenda

Encaminhado à autoridade superior para a devida autorização.

10. AUTORIZAÇÃO

Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu prosseguimento.

A solicitação eletrônica, a justificativa, a pesquisa de preços, a documentação da empresa que ofertou o menor preço e o termo de referência contendo o objeto, o objetivo e descrição dos produtos/serviços está em anexo, para eventuais esclarecimentos, caso seja necessário.

Janaina Moreira Miguel Peçanha
Diretora de Departamento de Educação

A Sra. **Alexandra Maria de Oliveira Dias Bueno,** Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei:

Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** a abertura de procedimento de licitação/dispensa e a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, declaro para fins do disposto no Art. 16 da Lei Complementar 101/2000, que as despesas decorrentes deste objeto correrão por conta dos recursos financeiros do Tesouro Municipal, nas dotações indicadas pelo Setor de Contabilidade, havendo adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual de Ação Governamental e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Solicito a instauração e autuação do processo licitatório e também que já elabore a respectiva minuta de edital e de contrato para a referida aquisição dos produtos/prestação de serviços e aguarde a intenção de dispensa, encaminhando-se após o certame, ao agente de contratação e à Assessoria Jurídica Municipal para pareceres, se for o caso.

Serrania, 11 de Julho de 2025.

Alexandra Maria de Oliveira Dias Bueno
-Prefeita Municipal-